PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, 30 de Abril del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR .. 1359215
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR . 1359215 del 2020

FABIO GARCIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.400.820 de Calarcá Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial , en el departamento del Cesar en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($29.515.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (1.770.930), 2) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (2.951.550) cada uno. 3) Un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (1.180.620). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N° 29730701576** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural-SER del centro Agroempresarial en el Departamento Cesar

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinacion nacional de emprendimiento.	Participar en las reuniones programadas por el Centro Agroempresarial Regional Cesar para tratar temas relacionados sobre las actividades que se llevaron a cabo para el desarrollo de los programas de formacion debido a la emergencia sanitaria que estamos viviendo por medio de video conferencias utilizando el programa join Microsoft teams meeting	Evidencias soportadas en el Drive
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias	Se le dio inicio a las formaciones de los programas de SENA EMPRENDE RURAL, realizada por los técnicos en compañía de los de emprendedores **Ficha: 2084177-OPERACIÓN DE SISTEMAS PREDIALES DE RIEGO Y**	Actividades soportadas en el Drive

	didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	**DRENAJE** **Ficha: 2084178- 2085698- PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** **Ficha: 2084172- EMPRENDEDOR EN MANEJO Y PRODUCCION DE VIVEROS** **Ficha: 2080746- EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES** Diseñar actividades, talleres, trabajos escritos, videos tutoriales a través de las diferentes tendencias tecnológicas como whasap- correo electrónico para asi llevar a cabo el proceso de formacion de los programas asignados	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Desarrollar y ejecutar las Guías de aprendizaje según las actividades concertadas de manera virtual **Ficha: 2084178 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** **Municipio: San Martin**	Lista de asistencias Guias de aprendizaje

		Vereda: Santa Paula N° de aprendices: 30 **Ficha: 2085698 PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** **Municipio: Aguachica** **Vereda: San Francisco** Inicio _ Marzo 16 del 2020 Terminación: Julio 27 del 2020 N° de aprendices: 30 **Actividad de Proyecto:** Participar en la implementación de un proyecto comunitario de acuerdo con un plan de trabajo. **Competencia**: Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Acondicionar terreno para siembra de cultivos de acuerdo con condiciones físicas, aplicando prácticas de salud y seguridad **Ficha: 2084177-OPERACIÓN DE SISTEMAS PREDIALES DE RIEGO Y DRENAJE** **Municipio : Pailitas** **Vereda: Las llaves Inicio:**	

		05 de marzo del 2020 **N° de aprendices: 35** **COMPETENCIAS**: Operar sistema de riego y drenaje según criterios técnicos. **RESULTADOS** Alistar los equipos y herramientas de medición y control del agua para la distribución del riego según especificaciones técnicas Manejar periodo, frecuencia y caudal de riego de acuerdo con los requerimientos técnicos **Ficha: 2084172-EMPRENDEDOR EN MANEJO Y PRODUCCION DE VIVEROS** Municipio: San Alberto Inicio: 05 de marzo del 2020 Finalizacion: 30 de julio del 2020 N° de aprendices: 30 **Actividad de Proyecto:** Realización de labores necesarias para el mantenimiento y producción de material vegetal propagación. **Competencia:** manejar técnicas de propagación y	

		mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Verificar las características del material vegetal propagado según criterios técnicos y normas vigentes Ajustar la propagación y el mantenimiento del material vegetal de acuerdo con los criterios técnicos y la normatividad vigente. **Ficha: 2080746-EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES** Municipio: Pailitas Vereda: El Bagre N° de aprendices: 30 **COMPETENCIAS** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Alistar máquinas, equipos, herramientas, elementos e insumos para la realización de prácticas culturales según	

		recomendaciones técnicas y tipo de cultivo.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro, control y verificación de las acciones en el proceso de formacion Realizar actividades de aprendizaje por medio de whasap, correos electrónicos de acuerdo a la guía de aprendizaje, dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Centro Agroempresarial	Aplicativo sofia plus Actividades soportadas en el Drive
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificar los correspondientes registros de matricula , creación de la ruta de aprendizaje, realizar correciones de los proyectos formativos correspondientes, de los programas de formacion asignados	Aplicativo sofia plus
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participar en las actividades programadas por la Lider del programa SER, tales como revisión de proyectos, planes trabajos entre otros Participar en el curso virtual de interaccion con las herramientas tic	Evidencias soportadas en el Drive Correo recibido de inscripción
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2325515471 expedido por ASOPAGOS, correspondiente del mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIO GARCIA GARCIA
C.C. No. 4.400.820 de Calarcá Quindío
Contratista

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR . 1359215 del 2020
Coordinador académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

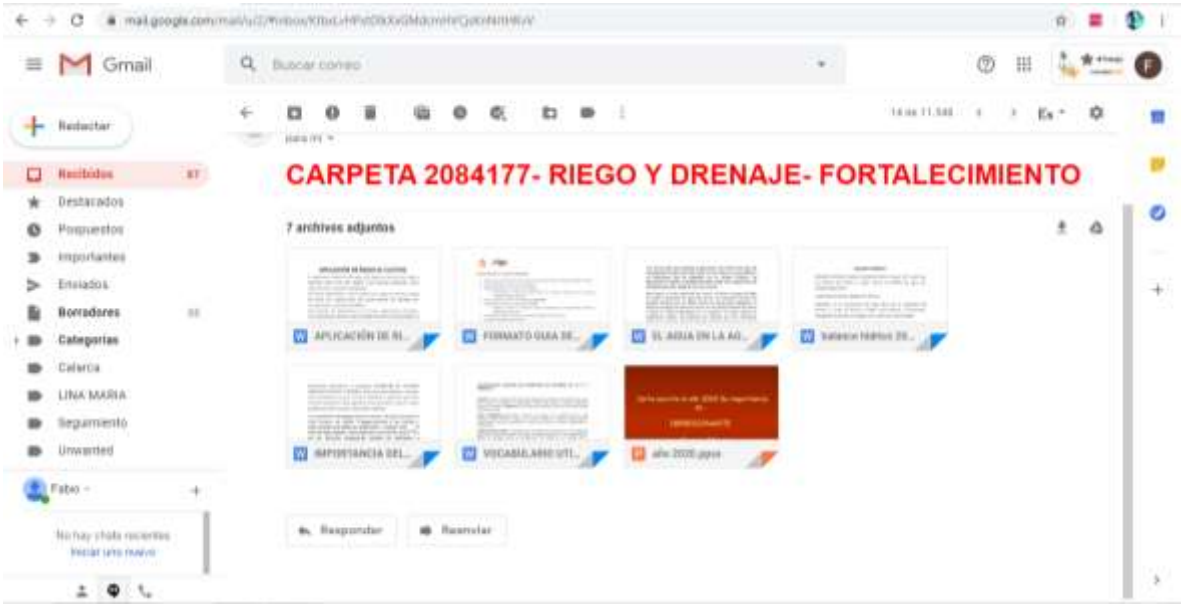


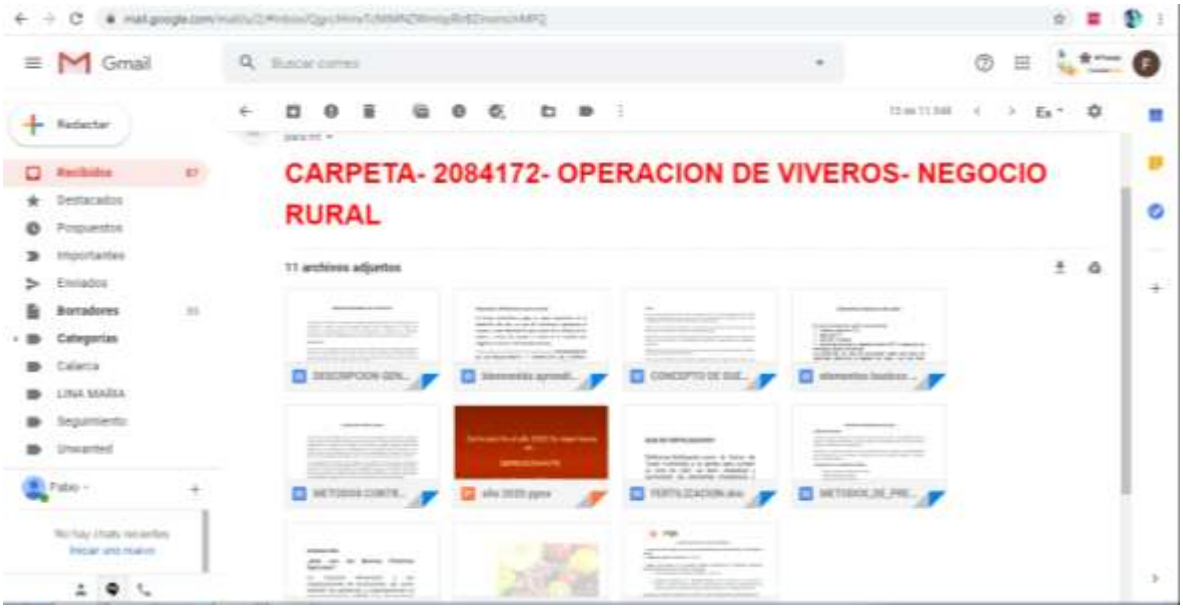




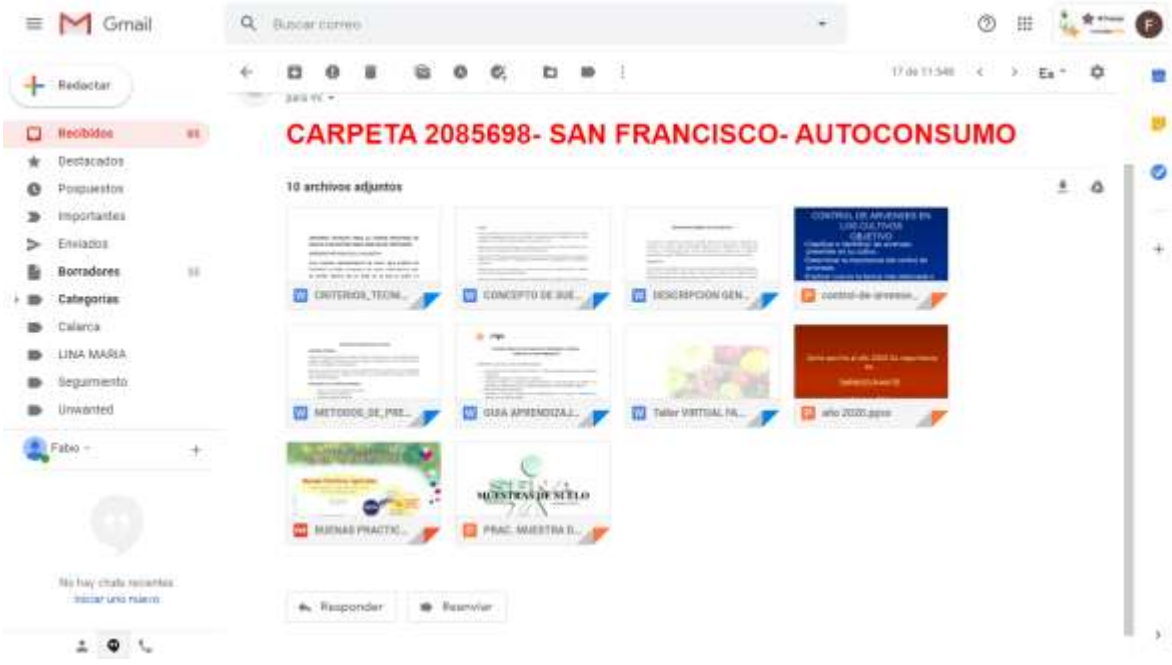


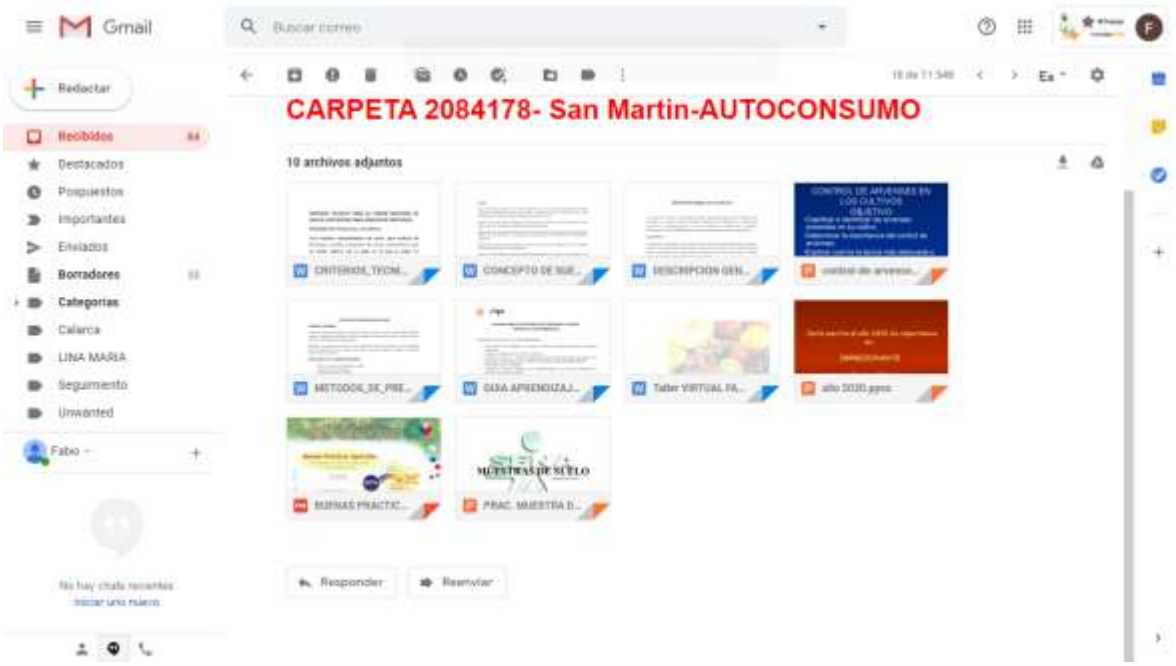



Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Calarca
LINA MARIA
Seguimiento
Unwanted
CARPETA 2084177- RIEGO Y DRENAJE- FORTALECIMIENTO
7 archivos adjuntos
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Calarca
LINA MARIA
Seguimiento
Unwanted
CARPETA- 2084172- OPERACION DE VIVEROS- NEGOCIO RURAL
11 archivos adjuntos


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Calarca
LINA MARIA
Seguimiento
Unwanted
Fabio
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
CARPETA FRUTALES PERENNES-2080746- NEGOCIO RURAL
1. Guía Planeación (1).docx MANGO (1) NUEVO FOR...
año 2020.pptx
CONCEPTO CULTIVOS PERENNES O PERMANENTE ...
CONCEPTO DE SUELOS.doc
CRITERIOS_TECNICOS_PARA_LA_TOMAR_MUESTRAS_DE_SU...
DESCRIPCION GENERAL DE LOS INSECTOS.docx
FERTILIZACION.doc
METODOS CONTROL INSECTOS PLAGA (6).doc
METODOS_DE_PREPARACION_DE_SUELOS[1].doc
Taller VIRTUAL FABIO BUENAS PRACTICAS AGRICO...
TOMA DE LA SUBMUESTRAS DEL SUELO 2017 5.pptx
11 archivos adjuntos


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Calarca
LINA MARIA
Seguimiento
Unwanted
Fabio
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
CARPETA 2085698- SAN FRANCISCO- AUTOCONSUMO
10 archivos adjuntos
Responder
Reenviar


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 84
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Calarca
LINA MARIA
Seguimiento
Unwanted
Fabio
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
CARPETA 2084178- San Martin-AUTOCONSUMO
10 archivos adjuntos
Responder
Reenviar